

## GIỚI THIỆU VÀ LƯU Ý KHI SỬ DỤNG TÍNH NĂNG GỬI MAIL HÀNG LOẠT DÙNG TEMPLATE OUTLOOK CỦA MYEXCEL

**Link Video** hướng dẫn chi tiết (Click vào) <https://www.youtube.com/playlist?list=PLMaq39BTaz-INoQQGHcDb4BCIRd4k6Nnc>

**Tính năng** này sẽ hỗ trợ bạn gửi Mail hàng loạt bằng Template Outlook, dữ liệu gửi thư được khai báo hoàn toàn trên Excel

- Hỗ trợ trộn nội dung thư trước khi gửi
- Hỗ trợ gửi nội dung thư khác nhau đến từng người
- Hỗ trợ gửi File đính kèm khác nhau đến từng người (tối 10 file đính kèm)
- Hỗ trợ gửi ảnh khác nhau trong nội dung thư
- Hỗ trợ gửi kèm Bảng dữ liệu khác nhau trong nội dung thư
- Hỗ trợ CC, BCC

### Lưu ý khi sử dụng:

- **File thư mẫu** phải nằm trực tiếp trong thư mục My Document, tên File đính kèm không có dấu tiếng Việt
- Nếu gửi **File đính kèm**, thì File đính kèm phải nằm trực tiếp trong thư mục My Document, tên File đính kèm không có dấu tiếng Việt
- Nếu muốn gửi ảnh trong nội dung thư, thì ảnh cũng phải để trực tiếp trong thư mục My Document, tên ảnh không có dấu tiếng Việt

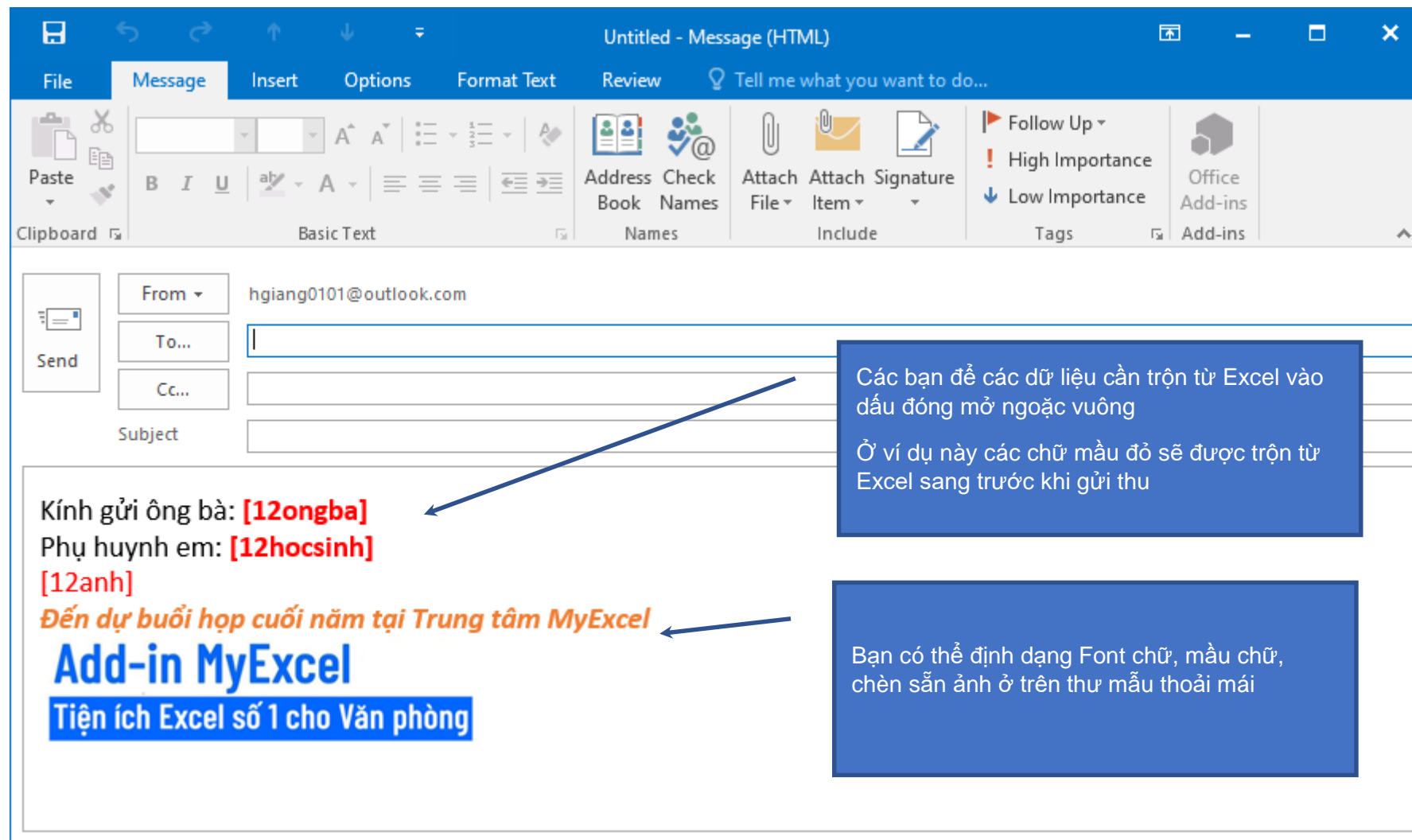
+ Trường hợp nếu Outlook đòi Allow mới cho gửi thì làm theo hướng dẫn ở Link bên dưới

<https://www.youtube.com/watch?v=X3jsnzyilnU>

## I/ LƯU Ý KHI DÙNG TÍNH NĂNG GỬI MAIL HOÀNG LOẠT DÙNG TEMPLATE OUTLOOK

**Link Video** hướng dẫn chi tiết (Click vào) <https://www.youtube.com/playlist?list=PLMaq39BTaz-INoQQGHCdB4BCIRd4k6Nnc>

### I/ Thiết kế thư mẫu trên Outlook



- Lưu lại thư mẫu ở trong thư mục Document, Tên thư mẫu không được có dấu tiếng việt

II/ LƯU Ý KHI DÙNG TÍNH NĂNG GỬI MAIL HOÀNG LOẠT

- Bạn có thể khai báo bao nhiêu Từ khóa để trộn thư cũng được, miễn là phải được khai báo ở hàng số 1
- Các từ khóa phải nằm trong dấu đóng mở ngoặc vuông

	A	B	C	D	E	vuông			T	
		Tiêu đề thư	Nội dung thư (hoặc tên File Template Outlook	Địa chỉ Email	File đính kèm 1 (nếu có)	CC Email (nếu có)	[12anh]	[12ongba]	[12hocsinh]	[12Diem_ca_lop]
1										
2										
3	ST	Tiêu đề thư	Mẫu thư	Địa chỉ Email	Tên File đính kèm (Nếu có)					
4	1	Mời họp phụ huynh (Nguyễn Ánh)	ThuMau1.msg	<a href="mailto:myexcel111@gmail.com">myexcel111@gmail.com</a>	1 PDF.pdf		MS01.jpg	Nguyễn Ánh	Phi Tuấn	dulieu_CacLop_A6:G16
5	2	Mời họp phụ huynh (Nguyễn Bình)	ThuMau1.msg	<a href="mailto:myexcel111@gmail.com">myexcel111@gmail.com</a>	2 PDF.pdf		MS02.jpg	Nguyễn Bình	Văn Ninh	dulieu_CacLop_A6:G16
6	3	Mời họp phụ huynh (Nguyễn Cầu)	ThuMau1.msg	<a href="mailto:myexcel111@gmail.com">myexcel111@gmail.com</a>				Nguyễn Cầu	Tuấn Khang	dulieu_CacLop_A6:G16

- File Thư mẫu phải nằm trực tiếp trong thư mục Document

- Nếu muốn gửi file đính kèm, chỉ cần gõ tên file vào ô tương ứng
- các File đính kèm phải được copy vào thư mục Document, tên File không có dấu tiếng việt, và phải khai báo gồm đuôi mở rộng (vd: pdf; xlsx; docx)

- Nếu muốn trộn ảnh, chỉ cần gõ tên ảnh vào ô tương ứng
- các ảnh phải được copy vào thư mục Document, tên ảnh không có dấu tiếng việt, và phải khai báo gồm đuôi mở rộng (vd: jpg; jpeg; png)

- Nếu muốn bảng dữ liệu trong Nội dung thư, khai báo bắt đầu bằng chữ “dulieu\_”, sau đó đến tên Sheet, sau đó đến tên vùng dữ liệu cần lấy
- Với khai báo trên, chương trình sẽ hiểu bạn muốn lấy vùng A6 đến G16 trong sheet CacLop vào phần Nội dung thư

	A	B	C	D	E	O	Q	R	S	T
		Tiêu đề thư	Nội dung thư (hoặc tên File Template Outlook	Địa chỉ Email	File đính kèm 1 (nếu có)	CC Email (nếu có)	[12anh]	[12ongba]	[12hocsinh]	[12Diem_ca_lop]
1										
2										
3	ST	Tiêu đề thư	Mẫu thư	Địa chỉ Email	Tên File đính kèm (Nếu có)					
4	1	Mời họp phụ huynh (Nguyễn Ánh)	ThuMau1.msg	<a href="mailto:myexcel111@gmail.com">myexcel111@gmail.com</a>	1 PDF.pdf		MS01.jpg	Nguyễn Ánh	Phi Tuấn	dulieu_CacLop_A6:G16
5	2	Mời họp phụ huynh (Nguyễn Bình)	ThuMau1.msg	<a href="mailto:myexcel111@gmail.com">myexcel111@gmail.com</a>	2 PDF.pdf		MS02.jpg	Nguyễn Bình	Văn Ninh	dulieu_CacLop_A6:G16
6	3	Mời họp phụ huynh (Nguyễn Cầu)	ThuMau1.msg	<a href="mailto:myexcel111@gmail.com">myexcel111@gmail.com</a>				Nguyễn Cầu	Tuấn Khang	dulieu_CacLop_A6:G16

- Khi chương trình gửi Mail đến dòng nào, thì Nội dung tương ứng ở cột A của dòng đó sẽ được Copy lên ô A2 (Ví dụ, khi gửi mail đến dòng 4, ô A2 sẽ có giá trị là 1)
- Bạn tận dụng sự thay đổi giá trị của ô A2 để đặt công thức sao cho Bảng dữ liệu thay đổi nội dung theo (nếu cần), như vậy bạn đã có thể gửi thư với Bảng dữ liệu động, mỗi người nhận được 1 bảng dữ liệu hoàn toàn khác nhau (Ví dụ A2 thay đổi giá trị, thì vùng A6:G16 được đặt công thức để thay đổi theo)